

Số: *308* /CĐN-CSPL&QHLD

V/v triển khai kế hoạch chăm lo cho đoàn viên,
người lao động trong dịp Tết Nguyên đán
Ất Ty năm 2025

Hà Nội, ngày *29* tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở
trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Ngày 29 tháng 11 năm 2024, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-CĐN về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025. CĐGD Việt Nam đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng Kế hoạch, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

I. Về công tác tài chính

1. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

1.1. Cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị, nguồn hỗ trợ của chuyên môn và nguồn huy động từ các doanh nghiệp, các nhà tài trợ; công đoàn cơ sở tự quyết định đối tượng và mức chi chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động tại đơn vị.

1.2. Lập danh sách đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (qui định tại điểm 3.5, mục II của Kế hoạch số 50/KH-CĐN) gửi về Ban Chính sách pháp luật - Quan hệ Lao động CĐGD Việt Nam đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ theo quy định (Phụ lục 1 đính kèm). CĐGD Việt Nam thực hiện hỗ trợ tối đa không quá 10% tổng số đoàn viên mà công đoàn cơ sở đang trực tiếp quản lý.

2. Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

2.1. Hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc

- Thực hiện việc chi chăm lo Tết như hướng dẫn tại mục 1.1 của công văn này.
- Lập danh sách đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (qui định tại điểm 3.5, mục II của Kế hoạch số 50/KH-CĐN) gửi về Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ kinh phí theo qui định.

2.2 Thực hiện việc chi hỗ trợ cho công đoàn cơ sở trực thuộc

- Trên cơ sở xét đề nghị của CĐCS trực thuộc và căn cứ dự toán thu, chi thường xuyên đã được CĐGD Việt Nam phê duyệt, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở lập dự toán chi chăm lo cho đoàn viên, người lao động đang trực tiếp quản lý; mức hỗ trợ không quá 1.000.000đ/người (trong đó, chi bằng tiền mặt không quá 700.000 đồng và hiện vật không quá 300.000 đồng) từ nguồn tài chính công đoàn.

- Số lượng đoàn viên, người lao động được hỗ trợ tối đa không quá 10% tổng số đoàn viên mà công đoàn cơ sở đang trực tiếp quản lý.

- Trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có số dư quỹ hoạt động thường xuyên ước đến 31/12/2024 không đủ để chăm lo cho 10% đoàn viên đang trực tiếp quản

lý thì báo cáo CĐGD Việt Nam để xem xét hỗ trợ.

- Đối với đơn vị có nguồn xã hội hóa có thể chủ động chi chăm lo nhiều hơn 10% tổng số đoàn viên đơn vị đang quản lý và mức chi cao hơn từ nguồn xã hội hóa; phần chi cao hơn có thể chi bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

II. Báo cáo về Công đoàn Giáo dục Việt Nam

1. Hồ sơ đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ chăm lo Tết

Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc gửi hồ sơ về CĐGD Việt Nam trước ngày 25/12/2024, đồng thời gửi bản mềm gửi qua email: chinhhsachphapluat@congdoangdvn.org.vn. Hồ sơ gồm có: Tờ trình, biên bản họp xét của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ, danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ. Trường hợp phát sinh (nếu có) đơn vị báo cáo bổ sung khi có phát sinh.

2. Báo cáo công tác chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động tại đơn vị

Gửi qua Google form “CÔNG TÁC CHĂM LO TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ 2025” mục Báo cáo trên Website CĐGD Việt Nam

- Đợt 1: báo cáo trước ngày 20/01/2025.
- Đợt 2 báo cáo trước ngày 10/02/2025.

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng liên hệ với CĐGD Việt Nam (qua đ/c Tạ Xuân Giang - Chuyên viên Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, điện thoại: 0963 051 386).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CSPL&QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ CĐGD VIỆT NAM
HỖ TRỢ CHĂM LO DỊP TẾT NGUYỄN ĐÁN ẤT TỴ 2025**

(Kèm theo Tờ trình số..... ngàytháng.....năm 202.....của Công đoàn.....)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Đối tượng chăm lo	Mô tả hoàn cảnh

Danh sách gồm.....trường hợp./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**