

Số: 259 /CDN-CSPL&QHLD
V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng
TLTT, ký kết và thực hiện TULĐTT

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: CĐCS các trường ngoài công lập và doanh nghiệp

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019, Luật Công đoàn 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện chỉ đạo tại Hướng dẫn số 90/HD-TLĐ ngày 17/7/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam về việc đánh giá, xếp loại chất lượng thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể của các cấp công đoàn;

Để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp công đoàn trong việc thực hiện tốt hơn công tác thương lượng tập thể (TLTT) và ký kết Thỏa ước Lao động tập thể (TULĐTT) nhằm mang lại lợi ích cho đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ); thu hút sự tham gia ngày càng đông đảo của CBNGNLĐ vào tổ chức Công đoàn Việt Nam.

Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị công đoàn các trường ngoài công lập và doanh nghiệp trực thuộc CĐGD Việt Nam tiến hành việc TLTT, ký kết và thực hiện TULĐTT để triển khai đánh giá, xếp loại theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, cụ thể như sau:

1. Đối với các đơn vị chưa ký kết TULĐTT: chủ động nghiên cứu đưa ra yêu cầu, nội dung tổ chức TLTT; đảm bảo các nội dung thương lượng phải xuất phát từ mong muốn của đoàn viên, CBNGNLĐ tại đơn vị để thương lượng, ký kết và thực hiện TULĐTT theo quy định.

2. Đối với các đơn vị đã ký kết TULĐTT: chủ động đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ký mới TULĐTT (nếu cần), tránh các nội dung sao chép quy định của văn bản pháp luật, nâng cao chất lượng ký kết với những điều khoản có lợi cho người lao động.

3. Hàng năm, CĐGD Việt Nam tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng TLTT, ký kết và thực hiện TULĐTT

3.1. Quy trình đánh giá, xếp loại thỏa ước lao động tập thể

3.1.1. Các Công đoàn cơ sở (CĐCS) gửi hồ sơ, tài liệu liên quan đến TULĐTT của đơn vị (Phụ lục 3 kèm theo Công văn) tới CĐGD Việt Nam (qua Ban CSPL&QHLD) trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày TULĐTT được ký kết (ký mới, ký lại, sửa đổi hoặc bổ sung TULĐTT).

- Xếp loại TULĐTT chỉ thực hiện 01 lần trong thời hạn có hiệu lực của TULĐTT.

- Không xếp loại TULĐTT trong các trường hợp sau: Hết hạn; Không có hoặc không xác định được thời hạn hoặc không xác định được thời gian có hiệu lực thực hiện; Toàn bộ nội dung sao chép quy định của pháp luật, không có nội dung có lợi hơn cho CBNGNLĐ so với quy định của pháp luật; Có nội dung trái quy định của pháp luật; Người ký kết TULĐTT không đúng thẩm quyền; Không tuân thủ đúng quy trình thương lượng, ký kết TULĐTT; Bị tòa án tuyên bố vô hiệu; Đã được xếp loại trong thời hạn có hiệu lực của TULĐTT, trừ trường hợp sửa đổi, bổ sung, ký lại; Nội dung TULĐTT đã ký kết không được thực hiện trên thực tế; CĐCS không là đại diện thương lượng, ký kết hoặc không tham gia vào quá trình thương lượng tập thể để ký kết TULĐTT tại đơn vị.

3.1.2. CĐGD Việt Nam thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại TULĐTT cấp Ngành để thực hiện chấm điểm và đề xuất với Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam quyết định xếp loại TULĐTT của CĐCS trực thuộc.

3.1.3. Căn cứ kết quả, Hội đồng đánh giá, xếp loại TULĐTT sẽ đề xuất Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam hỗ trợ và khen thưởng các tập thể, cá nhân trực tiếp thực hiện công tác này theo Quy chế hỗ trợ kinh phí TLTT và ký kết TULĐTT.

3.2. Nội dung đánh giá

3.2.1. Quy trình thương lượng tập thể:

- Tổng hợp ý kiến của tập thể CBNGNLĐ để xây dựng nội dung đề xuất TLTT.
- Đề xuất TLTT với người sử dụng lao động.
- Tiến hành phiên họp TLTT.
- Lấy ý kiến tập thể CBNGNLĐ về kết quả thương lượng tập thể/dự thảo TULĐTT.

3.2.2. Nội dung của thỏa ước lao động tập thể:

Những nội dung có lợi hơn cho CBNGNLĐ so với quy định pháp luật.

3.2.3. Ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể

- Tổ chức ký kết TULĐTT.
- Phổ biến TULĐTT tới CBNGNLĐ.
- Giám sát việc thực hiện TULĐTT.
- Đánh giá kết quả thực hiện TULĐTT hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung, ký lại, ký mới TULĐTT hoặc gửi TULĐTT theo quy định.

3.3. Nội dung, cách thức đánh giá thỏa ước lao động tập thể

Đánh giá chất lượng TULĐTT được thực hiện thông qua việc chấm điểm, cụ thể như sau:

3.3.1. Cơ cấu điểm chấm

- Quy trình thương lượng tập thể: tối đa 04 điểm.
- Nội dung TULĐTT: tối đa 85 điểm.
- Ký kết và thực hiện TULĐTT: tối đa 06 điểm.

- Điểm thưởng: tối đa 05 điểm.

- Chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm.

Tổng điểm tối đa: 100 điểm (theo Khung tiêu chí, Phụ lục 1 kèm theo Công văn).

3.3.2. Nội dung, cách thức chấm điểm

- Chấm điểm quy trình thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện TULĐTT: Bám sát quy định của pháp luật, hồ sơ, tài liệu và thực tiễn thực hiện tại CĐCS. Chấm điểm cao đối với đơn vị làm thực chất, sáng tạo.

- Nội dung TULĐTT (Nội dung có lợi hơn so với quy định của pháp luật):

+ Các nội dung về tiền lương (mục số 5 của Phụ lục 1 kèm theo Công văn);

+ Các nội dung về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi (mục số 6 của Phụ lục 1 kèm theo Công văn);

+ Nội dung về bữa ăn ca (mục số 7 của Phụ lục 1 kèm theo Công văn);

+ Các nội dung khác (mục số 8 của Phụ lục 1 kèm theo Công văn).

- Điểm thưởng: căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện hoạt động, đặc điểm của CĐCS; quá trình thương lượng tập thể, ký kết, thực hiện TULĐTT; mang lại lợi ích cho số đông CBNGNLĐ.

- Không cho điểm đối với các nội dung quy định chung chung, không cụ thể hóa bằng con số, giá trị cụ thể.

- Chấm điểm tối đa đối với nội dung đảm bảo đồng thời các điều kiện sau: Áp dụng cho trên 50% tổng số CBNGNLĐ của đơn vị; Được thực hiện thường xuyên (hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng); Số lượng, mức, giá trị cao hơn từ 5% trở lên so với quy định của pháp luật hoặc mức đang áp dụng tại đơn vị hoặc TULĐTT đã ký kết.

CĐGD Việt Nam đề nghị công đoàn các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định. Các bản TULĐTT đã được ký kết trước thời điểm Công văn này ban hành, chưa thực hiện đánh giá, xếp loại đề nghị công đoàn đơn vị gửi hồ sơ, tài liệu liên quan về CĐGD Việt Nam (qua Ban CSPL&QHLD) để hoàn thiện các thủ tục công nhận kết quả xếp loại theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, liên hệ đồng chí Vũ Thị Thúy Hà, Phó trưởng Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động (Điện thoại: 0979388066, 024 32115092).

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để b/c);

- CĐCS trường NCL và DN trực thuộc (để t/h);

- Lưu: VP, CSPL&QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân